

CV Studenti

Sezione 1 - Dati Scuola/Università

Codice fiscale Scuola/Università*	80007080023
Codice Scuola/Università*	VCIS01300R
Denominazione Scuola/Università *	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CAVOUR

Sezione 2 - Dati corso di studi

2.1 - Università

Facoltà (*)	
Corso di laurea/specializzazione (*)	
Anno di corso (*)	

2.2 - Scuola

Tipo Scuola (*)	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Corso di diploma(*)	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
Indirizzo di studi (*)	A.F.M./S.I.A.

Sezione 3 - Dati personali dello studente

3.1 - Dati Personali

Codice Fiscale *	DNLRBN00B17L750D		
Cognome *	D'Aniello		
Nome *	Ruben		
Sesso *	MASCHIO	Data di nascita *	17-02-2000
comune o in alternativa stato straniero di nascita *	VERCELLI	Cittadinanza *	ITALIANA

3.2 - Domicilio

Comune di domicilio *	VERCELLI	CAP	13100
-----------------------	----------	-----	-------

3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio	VIA TERRACINA 53	
Numero di telefono		
Numero di fax		
Numero di telefono cellulare	3331217860	
Indirizzo di posta elettronica*	rubendaniello@libero.it	
Tipo social network (*)		<small>Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"</small>
Account social network (*)		<small>Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"</small>

Sezione 4 - Dati curriculari

4.1 - Istruzione (1)

Titolo di studio(*)	DIPLOMA DI IST.SEC.SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA
Descrizione	AFM SIA
Votazione conseguita	68/100

4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione (*)	
Sede	
Durata	<input type="text"/> Indicare se ore/giorni/mesi <input type="text"/>
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	<input type="text"/>
Qualifica eventualmente conseguita	<input type="text"/>

4.3 - Conoscenze Linguistiche (1)

Lingua conosciuta(*)	INGLESE
Letto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Parlato(*)	

4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo conoscenza (*)	MICROSOFT OFFICE
Eventuali specifiche	EXCEL,WORD,POWER POINT

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	TIROCINIO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	GESTIONE DELL'ARCHIVIO		
Data inizio	19-06-2017	Data fine	08-07-2017

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	TIROCINIO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	GESTIONE DELL'ARCHIVIO		
Data inizio	19-06-2018	Data fine	10-07-2018

4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata (*)	SEGRETARIO DI AZIENDA
Esperienza nel settore	NO
Breve descrizione e durata dell'esperienza	
Disponibilità ad effettuare trasferte	NO
Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio	SI

Studiare, Sperimentare e Condividere. Una condivisione on-line con le segreterie.